COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 121 del 26/07/2018

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018- AFFIDAMENTO INCARICO DI RILEVATORE ESTERNO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 26/7/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018- AFFIDAMENTO INCARICO DI RILEVATORE ESTERNO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:
- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
-Il Comune di Marciana Marina è stato selezionato per partecipare alla rilevazione campionaria annuale
"Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale **"Rilevazione di lista"** (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018, come da comunicazione ISTAT n. 1 del 16/3/2018;

Richiamate
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), individuando la scrivente come Responsabile dell'Ufficio medesimo, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, cui attengono le funzioni statistiche, i cui contenuti sono stati recepiti con propria determinazione n. 82 del 23.05.2018;
-la propria determinazione n. 106 del 03/07/2018 con la quale è stato approvato "Avviso Pubblico di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione anno 2018, per **l'attribuzione di n. 3 (tre) incarichi di rilevatore;**
-la propria determinazione n. 113 del 18/07/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva di rilevatori per il Censimento permanente della popolazione;

Tenuto conto
- **della Circolare ISTAT** n. 1 del 06/04/2018, nella quale si precisa che rientra nei compiti dell'U.C.C, selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back office necessari per le operazioni di Censimento, e che l'incarico di coordinatore, operatore di back office e rilevatore deve essere conferito, prioritariamente, ai dipendenti comunali oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti, a personale esterno;
- **della Circolare ISTAT** n. 2 del 11/05/2018 che stabilisce le fasi e il calendario della rilevazione Areale e di Lista, prorogando al 20 luglio 2018 la scadenza entro la quale tutti i Comuni campione devono provvedere alla nomina e all'inserimento nel Sistema di gestione Indagini (SGI) degli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Accertato che, a seguito di scorrimento della graduatoria di cui sopra, i primi tre candidati classificati sono:

COGNOME NOME	DATA NASCITA	POSIZIONE GRADUATORIA
SPINETTI CRISTINA	18.04.1967	Prima classificata
SEGNINI BARBARA	15.11.1988	Seconda classificata
GIOVANNETTI GAIA	16.08.1989	Terza classificata

Preso atto che i candidati sopra generalizzati hanno dato la disponibilità a ricoprire l'incarico di rilevatore;

Accertato che le somme necessarie per lo svolgimento della rilevazione campionaria annuale **"Rilevazione areale"** (codice Psn IST-02493) e della rilevazione campionaria annuale **"Rilevazione di lista"** (codice Psn IST-02494) sono a totale carico dell'ISTAT e che gli impegni di spesa sono stati assunti con la propria determinazione n. 106 del 03.07.2018;

Atteso che trattandosi di incarico di collaborazione e non di appalto di servizio, il presente incarico non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:
-lo Statuto comunale;
-il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
-il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107;

Dato atto che il presente atto è immediatamente esecutivo poiché è omessa l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria secondo quanto previsto dall'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000, in quanto non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa-Responsabile dell'U.C.C. e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147 bis del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1) Che quanto espresso in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di affidare l'incarico di Rilevatore per le operazioni connesse allo svolgimento delle rilevazioni del "*Censimento permanente della popolazione anno 2018*", ai sotto elencati nominativi, primi tre collocati in graduatoria, approvata con propria determinazione n. 113 del 18/07/2018, i quali hanno confermato la loro disponibilità a svolgere l'incarico:

COGNOME NOME	DATA NASCITA	POSIZIONE GRADUATORIA
SPINETTI CRISTINA	18.04.1967	Prima classificata
SEGNINI BARBARA	15.11.1988	Seconda classificata
GIOVANNETTI GAIA	16.08.1989	Terza classificata

3) Di approvare lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'affidamento dell'incarico di rilevatore esterno del censimento permanente della popolazione anno 2018 **(allegato n.1),** quale parte integrante del presente atto, riservandosi di apportare eventuali modifiche di ordine non sostanziale che si rendessero necessarie in fase di stipulazione;

4) Di dare atto che:
- tutti gli oneri di spesa connessi con gli adempimenti derivanti dalle operazioni di rilevazione sono a totale carico dell'ISTAT;
- con propria determinazione di approvazione dell'Avviso di selezione n. 106/2018, citata in premessa, sono stati già assunti gli accertamenti e gli impegni di spesa relativi alla presente procedura, riservandosi eventuali variazioni che si renderanno necessarie;
- con successiva determinazione si provvederà al pagamento dei compensi spettanti ai rilevatori, ai sensi dell'art. 2222 e segg. C.C., in quanto la prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle prestazioni occasionali autonome di cui all'art. 67, comma 1, lett. l, DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.ii.;
- trattandosi di incarico di collaborazione e non di appalto di servizio, il presente incarico non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il compenso sarà soggetto alla ritenuta d'acconto nei termini di legge, alla fonte e successivo conguaglio in sede di dichiarazione dei redditi;

5) Di inviare il presente atto all'Ufficio Personale per eventuali ulteriori adempimenti relativi ai contratti stipulati;

6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

8) Di comunicare il presente provvedimento agli interessati ai fini della sottoscrizione dei contratti;

9) Di dare atto che contro il presente atto è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto. Contro il presente provvedimento è, altresì, ammessa richiesta di riesame da presentare al Responsabile entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dinanzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Livorno senza termini di scadenza.

10) – Di pubblicare la presente determinazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

11)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Adriani Antonella

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Allegato n. 1

SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2018

L'anno ..... addì ..... del mese di ..... in MARCIANA MARINA, presso __ _____

con la presente scrittura privata avente per le Parti forza di Legge,

Il **Comune di MARCIANA MARINA** (C.F. 82002040499) rappresentato da_____ , Responsabile dell'Area Amministrativa, in base al Provvedimento del Sindaco n.... del.... ; la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella Sua qualità di RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO, giusta propria deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2018 ;

E

_____, nato/a a _____(____) il _____ e residente in _____ in via/piazza _____ C.F. _____Tel _____ e-mail _____

PREMESSO che

-la legge 205/2017 commi 227-237 (legge stabilita per l'anno 2018), ha indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2018 ;
- l'Istat con nota prot. 0501391/18 del 16/03/2018 ha comunicato al Comune di MARCIANA MARINA la partecipazione alle seguenti rilevazioni campionarie annuali :
"Rilevazione areale" (codice PSN IST – 02493)
"Rilevazione da lista " (codice PSN IST – 02494) che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018 ;
-con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento, chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale avvalendosi di appositi coordinatori e rilevatori;
-con determinazione n. 106 del 03/07/2018 è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per lo svolgimento delle rilevazioni campionarie annuali sopra indicate comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione anno 2018;
- con determinazione n. 113 del 18/07/2018 è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore in cui il/la Sig/Sig.ra _____si trova collocato al .....posto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Conferimento e oggetto dell'incarico – compiti e doveri del rilevatore
Il Comune di MARCIANA MARINA affida al/alla Sig./Sig.ra _____nato a _____il _____CF _____, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento, in qualità di rilevatore, delle rilevazioni ISTAT:
"Rilevazione areale" (codice PSN IST – 02493)
"Rilevazione da lista " (codice PSN IST – 02494),
-relativamente al Censimento permanente della popolazione anno 2018- che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018, con decorrenza dal 07/10/2018 e termine massimo indicativo 20/12/2018, salvo l'intervento di ulteriori disposizioni che proroghino il termine previsto per la chiusura dell'attività censuaria.

I COMPITI ATTRIBUITI AL RILEVATORE SONO I SEGUENTI :
- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, in autonomia di orario, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore deve:
-garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata ;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.
Tutte le attività sopra elencate costituiscono per i Rilevatori attività obbligatorie.
Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.
I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.
Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (d.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla tutela della privacy n. 2016/679 del 27/04/2016 in vigore dal 25/05/2018).
Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.
I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.
La mancata partecipazione al corso determina la decadenza dall'incarico per il Censimento specifico.
I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 2. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico
L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti C.C., trattandosi di prestazioni professionali d'opera, senza vincolo di subordinazione con l'Ente e senza alcuna possibilità di trasformazione dello stesso.
L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.
Il ruolo di rilevatore si configura come incarico di pubblico servizio.
I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT nonché disciplinate dal presente contratto, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.
Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
Il rilevatore svolgerà la prestazione nella più completa autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, in collaborazione e con l'assistenza del Responsabile dell'Ufficio Censimento.

Art. 3. Durata
L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.
In via indicativa, il Calendario delle rilevazioni – operazioni sul campo secondo la comunicazione Istat e salvo variazioni comunicate da Istat successivamente, è il seguente:
Rilevazione Areale (A): Le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 23 novembre 2018.
Rilevazione da Lista (L): Le operazioni sul campo per la rilevazione L avranno inizio l' 8 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018.
La data/le date e le modalità previste dall'Istat gli incontri formativi OBBLIGATORI da parte del rilevatore non sono ancora state comunicate da Istat, ma si collocheranno prima dell'inizio delle operazioni censuarie.

Art. 4 – Luogo e oggetto della prestazione
La prestazione dovrà essere effettuata nel territorio del Comune di Marciana Marina. Il rilevatore si impegna a rendersi disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale assegnato, provvedendo con mezzi propri ed a proprio carico agli spostamenti necessari.

Art. 5. Verifica prestazioni – Inadempienze – Risoluzione
Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze.
In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, come pure nel caso che l'attività prestata pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad adempiere entro 10 giorni, o, in caso di salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 C.C..
Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, il corrispettivo eventualmente spettante all'incaricato sarà proporzionale all'attività svolta validata dall'Istat, salvo eventuale risarcimento danni.
La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi.

Art. 6. Compenso e modalità di pagamento
Al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e VALIDATE dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall' Istat .
Non spetta nessun compenso per le attività non validate dall'Istat.
In particolare sarà attribuito un compenso dipendente dalla tipologia delle unità rilevate (edifici, famiglie, convivenze) e dalla modalità di restituzione dei questionari, secondo l'ammontare del contributo corrisposto al Comune per ogni unità censita, così come stabilito dall'Istat (Circolare n. 2 prot. n. 0859941/2018 del 11/05/2018 e di seguito indicato :
Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:
A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
D. 1 euro per abitazione non occupata;
E. 1 euro per individuo verificato
Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5** euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario compilato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:
A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.
Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **3 euro** per ogni questionario compilato.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale onere o spesa (rimborso spese, ritenute IRPEF, INPS e IRAP) sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.
L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di MARCIANA MARINA .
I prestatori hanno l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS nel caso vi sia il superamento di € 5.000,00 quale totale di compensi annui percepiti (indicati tramite apposita autocertificazione) e verrà applicata l'aliquota vigente in base alla situazione previdenziale del prestatore.
Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto, a seguito di presentazione di apposita notula/ricevuta da parte del soggetto, e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di MARCIANA MARINA .
L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate e VALIDATE dall'Istat.

Art. 7 – Assicurazioni infortuni
Il rilevatore è coperto da apposita assicurazione stipulata direttamente dall'ISTAT per gli infortuni che comportano esclusivamente morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio dell'incarico e nel periodo di effettiva attività (Circolare Istat n. 4 Prot. n. 1177658/18 del 17.07.2018).

Art. 8 – Obblighi, segreto statistico e trattamento dei dati personali
Il rilevatore è obbligato ad eseguire tutte le attività relative alle operazioni censuarie, secondo quanto stabilito dalla normativa statale, regionale e dell'ISTAT e secondo le direttive impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento.
In particolare, a titolo esemplificativo, il rilevatore deve:

- Osservare un comportamento corretto e trasparente, esibendo sempre il tesserino di riconoscimento;

- Fornire un'adeguata informazione, nonché ogni chiarimento richiesto dai soggetti oggetto di rilevazione, in conformità alle indicazioni dell'ISTAT;
- Condurre le interviste attenendosi alle istruzioni ricevute, in conformità alle indicazioni dell'ISTAT;
- Non utilizzare modelli, questionari e stampati diversi da quelli forniti dall'ISTAT e non raccogliere informazioni diverse da quelle oggetto dell'indagine;
- Non svolgere nei confronti dei soggetti oggetto di rilevazione attività diverse da quelle proprie del censimento;
- Custodire i questionari adottando misure di sicurezza in modo da evitare il loro smarrimento o distruzione, anche accidentale, ed impedire che soggetti non autorizzati (colleghi, familiari, conoscenti, estranei, ecc..) abbiano accesso ad essi;
- Utilizzare il proprio mezzo di trasporto per muoversi sul territorio comunale durante le operazioni censuarie, sollevando il Comune per eventuali responsabilità che dovessero derivarne;
- Avere cura del tablet che gli verrà consegnato dal Responsabile UCC e di utilizzarlo esclusivamente ai fini della rilevazione;
- Provvedere tempestivamente alla correzione degli eventuali errori e delle inesattezze delle informazioni acquisite nel corso delle interviste.

E' fatto divieto di utilizzare i dati personali, ai quali si abbia accesso per lo svolgimento della propria attività lavorativa, per finalità od operazioni diverse da quelle espressamente autorizzate, di diffondere i medesimi dati o consentirne l'accesso a soggetti non autorizzati;
Il rilevatore è incaricato dei dati personali, ai sensi delle norme in vigore sulla privacy ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed è autorizzato a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento della propria attività.
La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni ricevute determina responsabilità sul piano civile, amministrativo e penale, secondo quanto stabilito dalle suddette norme e regolamenti.
Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 e ss.mm. ed in quanto incaricato di pubblico servizio, le violazioni del segreto d'ufficio sono altresì punibili.
La conclusione dei compiti assegnati comporta automaticamente la cessazione dalla funzione di incaricato del trattamento dei dati personali.

Art. 9. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza
Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di MARCIANA MARINA, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e Regolamento UE 679/2016)

Art. 10. Recesso
Il rilevatore che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamenti della rilevazione o all'immagine dell'ente, potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC. In tal caso il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta e VALIDATA dall'Istat.
L'incaricato può recedere dal contratto, per giusta causa, con le modalità previste dall'art. 2237, comma 2, C.C. e con preavviso di 10 giorni.

Art. 11– Accettazione delle condizioni
La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e richiamate e vale come comunicazione di conferimento di incarico.

Art. 12– Registrazione del contratto e spese correlate

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico dell'incaricato. Il presente contratto non è soggetto a bollo, ai sensi dell'art. 25 D.P.R. n. 642/1972.

Art. 13. Foro competente
Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di LIVORNO.

Art. 14. Rinvio
Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di selezione e nelle Circolari/istruzioni dell'Istat .

Con la sottoscrizione il rilevatore autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2013 come modificato dal Regolamento UE 679/2016, anche ai fini delle comunicazioni di legge relative alla procedura di cui è contratto.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marciana Marina , lì _____

IL COMUNE DI MARCIANA MARINA
Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
_____

IL RILEVATORE
_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C., l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito indicate:
"Art. 5. Verifica prestazioni – Inadempienze – Risoluzione" e Art. 10. "Recesso"

Il Rilevatore _____